**COMUNICAZIONE DI DELEGA**

(da conservare unitamente al registro di sezione/classe)

**Agli Insegnanti dell’Istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la sezione / classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***COMUNICA***

i nominativi delle **persone adulte incaricate di ritirare l’alunno/a**, nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati a provvedere di persona, per l’**anno scolastico …………………**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cognome e nome*** | ***Estremi del documento d’identità*** ***( da allegare in copia)*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***COMUNICA***

inoltre i **recapiti telefonici** utili per una immediata reperibilità in caso di bisogno:

**CELLULARE MADRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CELLULARE PADRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ABITAZIONE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **LUOGO DI LAVORO PADRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUOGO DI LAVORO MADRE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALTRO** (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_